

ДОГОВОР № 1619
об оказании услуг и выполнении работ по организации питания
ИКЗ: 253613400928561340100100010000000000

ст. Тацинская

«25» августа 2025 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение бюджетное дошкольное образовательное учреждение Верхнеобливский детский сад "Искорка" (МБДОУ Верхнеобливский д/сад "Искорка"), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Антименко Светланы Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Божко Владимир Николаевич, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП: 324619600194165), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, которые вместе именуемые Стороны, а каждый в отдельности – Сторона, на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Договор заключается в целях создания необходимых условий для организации горячего питания, охраны и укрепления здоровья воспитанников Заказчика в период образовательного процесса с «01» сентября 2025 года по «31» октября 2025 года.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по организации качественного и безопасного питания обучающихся через пищеблок, находящийся на территории или в здании Заказчика, указанному в разделе 9 Договора, согласно ежедневного меню (хранится на пищеблоке образовательной организации), разработанного в соответствии с «Нормативом затрат за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Тацинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденного органами местного самоуправления.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена договора составляет 96 408,00 рублей, в том числе за счет внебюджетных средств на сумму 49 579,20 рублей, за счет средств местного бюджета на сумму 46 828,80 рублей. НДС не облагается.

2.2. Стоимость питания одного дето-дня составляет 206,00 рублей.

2.3. Расчеты между сторонами производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта об оказании услуг (Акт), на основании счета.

2.4. Расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе расходы на приобретение продуктов питания, несет Исполнитель за счет причитающейся ему цены услуг.

2.5. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев предусмотренных Договором.

2.6. Цена договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных договором объема услуг и иных условий договора.

2.7. Цена договора может быть изменена, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Договором объем услуг не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Договором объем оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом изменение цены Договора осуществляется пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в Договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема услуги Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы услуги.

2.8. В случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств Заказчик в ходе исполнения Договора обеспечивает согласование новых условий Договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения Договора и (или) объема услуги, предусмотренных Договором.

2.9. В соответствии со ст. 78.1. БК РФ возможно изменение по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с БК РФ получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Сформировать бригады специалистов для работы на пищеблоках в соответствии с объемом оказываемых услуг в учреждении Заказчика:

- а) обеспечить укомплектование пищеблоков Заказчика необходимыми специалистами и оплатить работу бригады специалистов на пищеблоках Заказчика;
- б) обеспечить прохождение сотрудниками пищеблоков медицинского осмотра за свой счет. Все сотрудники обязаны иметь медицинские книжки с отметками о своевременном прохождении медицинских осмотров в соответствии с приказами и инструкциями по проведению обязательных профилактических обследований лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания, гигиенической подготовки и аттестации в установленном порядке. Лиц без медицинских книжек, свидетельств об обучении санитарному минимуму, с истекшими сроками медицинских обследований до работы не допускать. В течение 3 рабочих дней с даты заключения Договора предоставить Заказчику сведения о физических лицах, непосредственно занятых в оказании услуг, с приложением копий медицинских книжек. По требованию Заказчика в любое время в течение срока оказания услуг предъявлять Заказчику оригиналы медицинских книжек физических лиц, которые заняты в оказании услуг;
- в) обеспечить за свой счет сотрудников пищеблоков специальной одеждой (халат, колпак или косынка) не менее трех комплектов на 1 человека, полотенцами (не менее 1 полотенца в день на каждого сотрудника пищеблока) и обеспечивать своевременную стирку специальной одежды работников пищеблоков;
- г) обеспечить за свой счет сотрудников пищеблоков средствами для мытья рук, средствами для дезинфекции рук (в случае проведения карантинных мероприятий), дезинфицирующими средствами для обработки яиц;
- д) обеспечить за свой счет пищеблоку аптечками для оказания первой медицинской помощи.

3.1.2. Обеспечить питание воспитанников учреждения:

- а) осуществлять приготовление пищи в соответствии с технологическими картами и с учётом физиологических потребностей в энергии и основных пищевых веществах для детей всех возрастных групп Заказчика в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- б) осуществлять приготовление блюд по меню, разработанным на основании примерного 10-дневного меню. Меню разрабатывается Исполнителем по двум возрастным группам (1-3 лет и 3-7 лет), и согласовывается с Заказчиком, сборник рецептур и картотек технологических карт на готовые блюда хранится на пищеблоке образовательной организации.
- в) принимать участие в бракеражной комиссии;
- г) выборочно проводить контрольные закладки сырья при приготовлении блюд;
- д) оформлять своевременно нормативную документацию в соответствии с СанПиН;
- е) осуществлять производственный контроль в соответствии с утвержденной программой (планом) производственного контроля технологических процессов, связанных с приготовлением блюд, разработанной в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- ж) в помещениях пищеблоков ежедневно проводить уборку: мытье полов, удаление пыли и паутины, протирание радиаторов, подоконников; проводить еженедельно с применением моющих средств мытье стен, осветительной арматуры, очистка стекол от пыли и копоти. Один раз в месяц проводить генеральную уборку с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования и инвентаря;
- з) проводить на пищеблоках ежедневно мытье посуды;

3.1.3. Приобретать и поставлять продукты питания на пищеблоку Заказчика:

- а) осуществлять собственными силами и за свой счет приобретение и поставку пищевых продуктов (сырья), овощных и мясных полуфабрикатов надлежащего качества на пищеблоку учреждения Заказчика, осуществлять погрузку-разгрузку продуктов питания в соответствии с:
- требованиями к перевозке и приему пищевых продуктов в дошкольные образовательные организации, установленные СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условия хранения пищевых продуктов».
- б) качество поставляемых пищевых продуктов должно подтверждаться следующими документами:
- сертификат соответствия/декларации соответствия на поставляемый вид продуктов (если требование о предоставлении таких документов установлено действующим законодательством);
 - качественное удостоверение на продукцию (на каждую партию продуктов питания) (если требование о предоставлении таких документов установлено действующим законодательством);
 - ветеринарные заключения (если требование о предоставлении таких документов установлено действующим законодательством);
 - санитарно-эпидемиологические заключения (если требование о предоставлении таких документов установлено действующим законодательством);
- в) осуществлять входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе

их обработки, контроль за правильностью хранения и соблюдением сроков реализации пищевых продуктов;

г) использовать при организации питания продукты, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также йодированную соль;

д) при оказании услуг по организации питания не допускается поставка продукции, содержащей генномодифицированные организмы (ГМО);

3.1.4. Передавать Заказчику ежедневное меню в печатном виде в необходимом количестве экземпляров для вывешивания в групповых ячейках;

3.1.5. Обеспечить экономное расходование коммунальных ресурсов (электрической энергии, холодной и горячей воды, тепловой энергии);

3.1.6. Обеспечить охрану труда, правил техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.7. Содержать используемые помещения пищеблоков Заказчика в надлежащем состоянии, с соблюдением установленных правил и требований санитарного, технического и пожарного надзора;

3.1.8. Обеспечить сохранность и поддерживать в исправном состоянии переданные заказчиком оборудование и мебель, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического, измерительного и другого оборудования. В случае выхода из строя технологического оборудования по вине сотрудников Исполнителя, текущий ремонт проводится своевременно за счет Исполнителя;

3.1.9. Допускать к работе с технологическим, тепловым и холодильным оборудованием работников, прошедших инструктаж по технике безопасности;

3.1.10. Обеспечить доступ к первичным учетным документам при проведении проверок по соблюдению законодательства и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и предоставить их по первому требованию проверяющей организации;

3.1.11. Нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за несчастные случаи на производстве и травматизм, произошедшие с его персоналом;

3.1.12. Не допускать в помещения пищеблоков посторонних лиц, а также лиц надлежащим образом не допущенных к проведению производственного процесса;

3.1.13. Беспрепятственно допускать в помещения пищеблоков представителей Заказчика, а так же представителей контролирующих органов при наличии у последних соответствующих предписаний на проведение проверки;

3.1.14. Обеспечить своевременный вынос с пищеблоков Заказчика отходов производства.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Требовать своевременной оплаты на условиях, установленных Договором, надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг;

3.2.2. Вносить предложения о необходимости проведения ремонта (капитального и текущего) производственных помещений и оборудования, предоставленных Исполнителю для осуществления его деятельности в учреждении Заказчика; о необходимости замены торгово-технологического оборудования, кухонного инвентаря с предоставлением письменного заявления.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день) подавать заявку Исполнителю на отпуск питания.

3.3.2. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания обучающихся, письменно оповестив Исполнителя о назначенном лице в течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения Договора.

3.3.3. Осуществить передачу Исполнителю по акту приема-передачи в безвозмездное пользование: помещения, оборудования, посуду и другого имущества Заказчика для надлежащего исполнения условий Договора Исполнителем.

3.3.4. Ежедневно производить бракераж отпускаемой продукции на основании меню.

3.3.5. Осуществлять контроль наличия сопроводительных документов (сертификатов, деклараций) на поступающие продукты, проводить оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Контролировать соблюдение Исполнителем условий Договора, обеспечение качества реализуемой продукции и ее безопасности для здоровья воспитанников.

3.4.2. Требовать от Исполнителя своевременного устранения недостатков.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель составляет и представляет Заказчику Акт об оказании услуг, содержащий сведения об объеме и цене оказанных услуг.

4.2. Заказчик рассматривает и подписывает Акт об оказании услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения от Исполнителя.

При наличии недостатков в оказанных Исполнителем услугах Заказчик указывает об этом в акте. В случае если допущенные Исполнителем недостатки не будут указаны в акте, услуги считаются оказанными Исполнителем, надлежащим образом и подлежащими оплате в соответствии с условиями Договора.

4.3. При уклонении Заказчика от подписания Акта об оказании услуг либо при необоснованном отказе Заказчика от подписания Акта об оказании услуг такой акт считается подписанным Заказчиком в последний день срока, установленного п. 4.2 Договора, а услуги - оказанными Исполнителем, надлежащим образом.

4.4. В случае если услуги оказаны Исполнителем с отступлениями от Договора либо с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

4.4.1. Безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

4.4.2. Уменьшения установленной Договором цены услуг.

4.5. В случае если недостатки не будут устранены Исполнителем в установленный Заказчиком разумный срок (п.п. 4.4.1 Договора), Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такое неисполнение является следствием действия непреодолимой силы и их последствий: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, смерч, сильные снежные заносы, гололед и гололедица, другие признанные официально стихийные бедствия, а также военные действия, массовые заболевания, забастовки, ограничения перевозок, запрет торговых операций вследствие применения международных санкций и другие обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.3. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Договора сторонами отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

5.4. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно уведомить другую сторону в письменном виде о препятствии и его влиянии на исполнении обязательств по Договору.

5.5. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.6. В случае, когда обязательства действия непреодолимой силы и их последствия продолжают или будут продолжать действовать более 10 (десяти) дней, стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для всех сторон альтернативных способов исполнения Договора.

5.7. Стороны Договора обязуются принимать меры по предупреждению коррупции, указанные в ст. 13(3) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.8. При исполнении своих обязательств по Договору стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких либо денежных средств или ценностей работникам сторон для оказания влияния на действия или решения этих лиц в целях получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей.

5.9. При исполнении своих обязательств по Договору стороны не осуществляют действия, квалифицируемые как коррупция в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Договора или в связи с ним, были урегулированы путем переговоров.

6.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из сторон своих обязательств другая сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по Договору, сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

6.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Ростовской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до 31 декабря

2025 года.

7.2. Условия Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

7.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с условиями Договора, гражданским законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.5. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

МБДОУ Верхнеобливский д/сад "Искорка"

ИНН 6134009285 КПП 613401001

347077, Ростовская область, Тацинский район,

х. Верхнеобливский, пер. Мирный, 8

тел. 8-928-127-13-69

эл. почта: verhneoblivskiyds@mail.ru

л/с 20586X09040 / 21586X09040

ЕКС: 40102810845370000050

Казначейский счет: 03234643606540005800

Отделение Ростов-на-Дону Банка России//УФК по
Ростовской области г. Ростов-на-Дону

БИК: 016015102

Заведующий



Антименко С.С.

Исполнитель

Индивидуальный предприниматель

Божко Владимир Николаевич

347060, Ростовская область, Тацинский район,

ст. Тацинская, ул. Ленина, д. 33, кв. 2

ИНН: 613400000155

р/с 40802810009170000288

к/с 30101810345376015327

БИК 046015327

ФИЛИАЛ «РОСТОВСКИЙ»

АО «ОТП БАНК» г. Гуково

