

**Цель**: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ Верхнеобливском д/с «Искорка»

**Задачи**:

* Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО
* Разработать организационно – управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО
* Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО
* Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Целевая группа участников**: заведующий, воспитатель,  родители (законные представители) воспитанников ДОУ, органы государственно- общественного управления.

**Ожидаемые результаты**:

* Организовано методическое сопровождение, способствующее введению  ФГОС в ДОУ
* Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО
* Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО
* Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

**Критерии готовностиобразовательного учреждения**

**к введению ФГОС ДО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Комментарии |
| 1. | Нормативная база, локальные акты ДОУ | * 1. Разработаны, утверждены и доведены до сведения всех заинтересованных лиц документы ДОУ, регламентирующие переход на ФГОС ДО (финансирование, материально-техническое обеспечение и др.) |
| * 1. Разработаны локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ; заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками |
| * 1. Должностные инструкции работников ДОУ приведены в соответствие с требованиями ФГОС ДО и квалификационными характеристиками должностей работников образования |
| * 1. Определены основные направления развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, внесены соответствующие изменения в программу развития ДОУ |
| * 1. Приведены в соответствие с требованиями ФГОС ДО цели и задачи образовательного процесса, режим дня и планирование различных видов деятельности |
| 2. | Повышение квалификации педагогических и руководящих работников | Проведено повышение квалификации всех педагогических и руководящих работников (возможно поэтапное повышение квалификации по мере перехода на ФГОС ДО) |
| 3. | Основная образовательная программа дошкольного образования | Разработана и утверждена в ДОУ основная образовательная программа дошкольного образования, определяющая содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования |
| 4. | Программно-методическое обеспечение | Определен перечень вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО |
| 5. | Методическая работа | Разработан план методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на ФГОС ДО |
| 6. | Модель организации образовательного процесса | Определена оптимальная для реализации модель организации образовательного процесса, обеспечивающая создание предметно-пространственной развивающей образовательной среды, характер взаимодействия воспитанников со взрослыми и другими детьми, систему отношения ребенка к миру, другим людям, самому себе |
| 7. | Условия реализации ФГОС ДО | 7.1. Созданы условия достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста видов деятельности |
| 7.2. Организована содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с ФГОС ДО |
| 7.3. Обеспечены условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО: психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, а также условия в соответствии с требованиями ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде. |

**Алгоритм действий МБДОУ Верхнеобливского д/с «Искорка», реализующего образовательные программы дошкольного образования, по введению ФГОС ДО**

1. Формирование и определение функционала рабочей группы ДОУ по введению ФГОС ДО;
2. Определение необходимых изменений в содержании и организации образовательной деятельности в ОУ на уровне дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
3. Составление плана мероприятий по переходу на ФГОС ДО;
4. Разработка и утверждение в ДОУ образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования;
5. Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающего организацию предметно-пространственной развивающей образовательной среды, характер взаимодействия воспитанников со взрослыми и другими детьми, систему отношений ребенка к миру, другим людям, к самому себе в соответствии с ФГОС ДО;
6. Осуществление организационно-методического сопровождения внедрения в практику ФГОС ДО и реализации оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО;
7. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
8. Обеспечение психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
9. Оснащение образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО;
10. Организация трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной образовательной среды;
11. Объективная оценка соответствия образовательной деятельности ОУ на уровне дошкольного образования требованиям ФГОС ДО в соответствии с критериями.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ Верхнеобливским

д/с «Искорка» Н.А. Елисеева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 год

ПЛАН-ГРАФИК мероприятий МБДОУ Верхнеобливского д/с «Искорка» по введению ФГОС ДО на 2014-2016 гг.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный | Ожидаемый результат | | Подтверждение |
| 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение введения ФГОС ДО | | | | | | |
| 1.1. | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих переход на ФГОС ДО, доведение документов до сведения всех заинтересованных лиц | До 01.10.2014 г. | заведующий | Формирование нормативной базы, регламентирующей на уровне ДОУ введение ФГОС ДО | | Протокол заседания органа государственно-общественного управления ДОУ, на котором рассмотрены документы и принято решение о введении ФГОС ДО |
| 1.2. | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ДОУ | До 01.01.2016 г. | заведующий | Определение основных направлений развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | | Внесение изменений и дополнений в программу развития ДОУ |
| 1.3. | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО | До 01.01.2016 г. | заведующий | Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции работников ДОУ | | Наличие должностных инструкций с изменениями и дополнениями, доведенных до сведения работников |
| 1.4. | Создание рабочей группы по введению в ДОУ ФГОС ДО | 14.09.2014 г. | заведующий | Создание и определение функционала рабочей группы по введению ФГОС ДО | | Приказ о создании рабочей группы  №25/А |
| 1.5. | Разработка и утверждение плана-графика поэтапного перехода на ФГОС ДО | До 01.11.2014 г. | заведующий | Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС ДО | | План-график ДОУ введения ФГОС ДО |
| 1.8. | Взаимодействие с родителями по вопросам образования ребенка, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявленных потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи | Согласно годовому плану МБДОУ | Заведующий, воспитатель | Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей | | Образовательные проекты  Анкетирование по вопросам удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования |
| 1.9. | Анализ соответствия материально-технической базы реализации основной образовательной программы ДОУ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений | До 01.01.2016 г. | заведующий | Приведение материально-технической базы реализации ООП ДО в соответствие с требованиями ФГОС ДО | | Аналитическая справка, заключение |
| 1. Кадровое и методическое обеспечение введения ФГОС ДО | | | | | | |
| 2.1. | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на ФГОС ДО | В соот  ветствии с пла  ном-графиком перехода на ФГОС ДО | заведующий | Создание условий для прохождения программ повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по переходу на ФГОС ДО | | План курсовой подготовки |
| 2.2. | Разработка и утверждение ООП ДОв соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования | По мере публикации реестра примерных ООП ДОУ | заведующий | Разработка и утверждение ООП ДОв соответствии с требованиями ФГОС ДО с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования с привлечением органов государственно-общественного управления | | Программы ООП ДО, протоколы |
| 2.3. | Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра) | До 01.01.2016 г. | заведующий | Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра) | | Перечень |
| 2.4. | Моделирование организации образовательного процесса, обеспечивающей организацию предметно-пространственной образовательной среды, характер взаимодействия воспитанников со взрослыми и другими детьми, систему отношения ребенка к миру, другим людям, самому себе | До 01.01.2016 г. | заведующий | Создание модели образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе ФГОС ДО | | Модель образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО |
| 2.5. | Планирование оснащения образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО | По мере введения ФГОС ДО | Заведующий, воспитатель | Планирование и оснащение образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО | | План ресурсного обеспечения в ДОУ образовательного процесса на уровне дошкольного образования |
| 2.6. | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО (семинары, тематические консультации и др. формы методической работы) | Согласно годовому плану работы МБДОУ | заведующий | Усвоение педагогами основных положений ФГОС ДО:  содержание ФГОС ДО, требования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО), требования к условиям реализации ООП ДО, требования к результатам освоения ООП ДО.  Тематические семинары, практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО | | Протоколы мероприятий, методические материалы, результаты анкетирования педагогов |
| 2.7. | Методическое сопровождение ДОУ по вопросам введения ФГОС ДО | Согласно годовому плану работы МБДОУ | заведующий | Ликвидация профессиональных затруднений педагогов по введению ФГОС ДО | | Протоколы мероприятий, методические материалы, результаты анкетирования педагогов |
| 1. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО | | | | | | |
| 3.1. | Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размера премирования в соответствии с НСОТ | До 01.01.2015 | заведующий | Протокол заседания органа государственно-общественного управления ДОУ, на котором принято решение, заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками | | Протоколы, приказы, дополнительные соглашения |
| 3.2. | Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными) в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО | Ежегодно, до 01.01.2016 г. | заведующий | | Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ | Наличие в ДОУ средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных) в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО |
| 1. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО | | | | | | |
| 4.2. | Информирование родителей и воспитанников, всех заинтересованных лиц, вовлеченных в образовательную деятельность, а также широкой общественности о ведении ФГОС ДО (сайт ДОУ, информационные стенды, родительские собрания, публикации в СМИ и т.д.) | По мере введения ФГОС ДО | заведующий | | Информирова-  ние о ходе и результатах перехода на ФГОС ДО | Информационное пространство ДОУ, печатная продукция, протоколы, публичный отчет руководителя и др. |

**Перечень нормативных правовых документов,**

**регламентирующих введение ФГОС ДО**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1 155);
3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1 014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
6. Методические рекомендации по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования. Письмо Министерства образования и науки РФ от 01.10.2013 № 08-1408;
7. Областной закон Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
8. Областной закон Ростовской области от 22.10.2005 № 380-ЗС «О межбюджетных отношениях органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в Ростовской области»;
9. Областной закон Ростовской области от 24.12.2012 № 1 009-ЗС «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»;
10. Постановление Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 596 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие образования»;
11. Постановление Правительства Ростовской области от 25.04.2013 № 241 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Ростовской области».