Утверждаю

 Заведующий МБДОУ Верхнеобливским

 д/с«Искорка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Елисеева

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015

**Годовой план воспитательно-образовательной работы
МБДОУ Верхнеобливского детского сада «Искорка»**

**на 2015-2016 учебный год**

**1.1. Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы.**

Здание детского сада  построено по проекту, одноэтажное, светлое, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповая и спальная комнаты отделены друг от друга.

Кухня-пищеблок расположен в отдельном здании. Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования (бытовой холодильник двухкамерный – 2 штуки, электроплита – 1 штука, электрическая мясорубка. Прачечная оборудована 1 стиральной машиной.

Территория детского сада занимает 1886 кв.м., для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, есть теневые навесы.

**1.2. Обеспеченность педагогическими кадрами.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** |  | **должность** |  | **Дата рождения** |  | **образование** |
| 1 | Елисеева Н.А. |  | заведующий |  | 28.06.1988 |  | высшее |
| 2 | Тупеко Т.И. |  | Воспитатель, музыкальный работник |  | 29.09.1979 |  | Средне-специальное |

**1.3. Сведения о других категориях работников.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** |  | **должность** | **образование** |  | **разряд** |  |
| 3 | Журбенко Л.В. |  | повар | Среднее профтехучилище |  |  |  |
|  | Морозов А.Ф. |  | сторож | среднее |  |  |  |
| 4 | Мурцаева И.В. |  | помощник воспитателя, рабочий по рем. зд., прачка |  Среднее-общее  |  |  |  |
| 5 | Тищенко Е.Ф. |  | сторож | Средне-специальное |  |  |  |
| 6 | Бондаренко Н.М. |  | Дворник  | Полное общее среднее образование |  |  |  |

**1.4. Анализ работы за прошедший год.**

В 2014 – 2015 уч. году нами были поставлены следующие задачи:

1. Создать условия для охраны жизни и укрепления здоровья детей.
2. Совершенствовать совместную работу детского сада и семьи по правовому воспитанию.
3. Совершенствовать работу детского сада по формированию у дошкольников основ экологической культуры.
4. Развивать творческое воображение, муз способности детей, способствовать созданию комфортабельной обстановки в ДОУ.

Для решения первостепенной задачи в ДОУ проводится систематическая планомерная работа. Для успешного решения этих задач мы использовали различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание (в повседневной жизни; специальные меры закаливания) и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, спортивные занятия).

Анализ работы педагогического коллектива ДОУ по развитию речи показал, что в процессе регулярного систематического проведения индивидуальных и фронтальных занятий, использование разнообразных методов и способов расширяются и углубляются знания об окружающем, происходит развитие связной речи. В целом уровень речевого развития детей стабилен, что подтверждают результаты диагностики.

В этом году коллективом нашего детского сада велась работа и по правовому воспитанию детей, родителей и сотрудников. с воспитателями изучались такие документы, как Декларация прав ребёнка, Конвенция о правах ребёнка, Семейный Кодекс. Творческой группой разрабатывается планирование занятий с детьми.

Для решения третьей задачи работа проводилась параллельно с детьми и с воспитателями. Была проведена консультация по организации уголков природы в группах.

Так же много внимания уделялось адаптации детей вновь пришедших в детский сад. Воспитателем проводилась работа с родителями, детьми и воспитателями групп раннего возраста. В следствии благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми стала быстрая и безболезненная адаптация детей к условиям детского сада.

Образовательный уровень родителей воспитанников: 27,7% имеют высшее образование, 38,8% средне-специальное. в связи с этим родители имеют высокую мотивацию в получении качественной подготовки детей к школе и успешной их адаптации к новым социальным условиям. Часть родителей активно включаются в процесс управления дошкольным учреждением через родительские комитеты. Количество многодетных семей 16,6% неполных 16,6%.

**Краткая характеристика педагогических кадров**

-по уровню образования-
всего 2 педагога

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **с незаконченным высшим обр.** | **с высшим образованием** | **со ср-спец. образованием** |
| 0 | 1 человек | 1 человек |

-по стажу работы-
всего 2 педагога

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от 1 до 5 лет** |  | **от 5 до 10 лет** |  | **от10 до 20 лет** |  | **от20 и выше** |
| 2 человека |  | ----- | ----- |  |  | ------ |

-по квалификационным категориям-
всего 2 педагога

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **высшая категория** |  | **1 категория** |  | **2 категория** |  | **не аттестовано** |
| ------------ |  | ---------- |  | ------------- |  | ---------- |

На фоне достигнутых успехов в системе воспитательной работы детского сада, нами были выявлены следующие проблемы и противоречия:

1. Недостаточный уровень образованности родителей и детей по формированию здорового образа жизни.
2. Несмотря на внедрение современных технологий в практику работы МДОУ, недостаточно используется игровая деятельность в жизни детей.
3. Низкий уровень развития мелкой моторики рук у дошкольников.
4. Не в полную силу ведётся правовое воспитание детей и родителей детей старшего дошкольного возраста
5. Недостаточный уровень знаний и представлений детей о родном городе, о стране, в которой они живут.

**1.6. Задачи работы на 2015-2016 уч. Год**

**Цель деятельности МБДОУ:**

- создание условий для воспитания, оздоровления и обучения детей, направленных на приобщение к успешной адаптации в современном социуме средствами близких и естественных для ребёнка видов деятельности – игры, общения, предметной, речевой, изобразительной, театральной деятельности в соответствии с ФГОС ДО;

- Формирование положительного отношения дошкольника к казачьей культуре. Воспитание у детей национального самосознания через традиции Донского казачества.

**Задачи деятельности:**

1. Охрана и укрепление физического здоровья, осуществление единого подхода в обучении детей здоровому образу жизни, формирование культурно- гигиенических навыков в соответствии с ФГОС ДО.
2. Модернизация образовательного процесса на основе внедрения в практику различных организационных образовательных форм в соответствии с ФГОС ДО.
3. Развитие диалогической речи детей через формирование умения общения со сверстниками и организацию личностно - ориентированных развивающих занятий с детьми в соответствии с ФГОС ДО.
4. Формировать творческую личность ребёнка через различные виды детской деятельности в зависимости от творческого потенциала педагога, здоровья и способностей ребёнка и запросов родителей в соответствии с ФГОС ДО.
5. Физическое , интеллектуальное и личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей в соответствии с ФГОС ДО.
6. Отношения к духовному и культурному наследию общества, вовлечение родителей в систему воспитательного процесса, оказание помощи родителям в формировании педагогической культуры в соответствии с ФГОС ДО.
7. Приобщать детей к истории и культуре родного края.
8. Воспитание у детей чувства гордости за свой край, богатый славными традициями. Формирование чувства причастности к казачьему сословию и казачьей культуре.
9. Развитие национального самосознания через историю и традиции казаков, его быт, обрядовые и традиционные праздники на Дону.
10. Развитие познавательной и физической активности детей посредством использования казачьих народных игр в соответствии с ФГОС ДО.
11. Активизирование у старшего дошкольника интереса к себе, стимулирование появления новых вопросов о себе и новых контекстов и углов зрения под которыми он себя рассматривает в соответствии с ФГОС ДО.
12. Совершенствовать совместную работу детского сада и семьи по правовому воспитанию в соответствии с ФГОС ДО.
13. Создание материально-технической базы для организации целевого педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО.

Организация образовательного процесса в МБДОУ Верхнеобливском д/с «Искорка» определяется годовым планом, планом образовательной работы, сеткой занятий утверждёнными заведующим МБДОУ.

Для обеспечения целевого образовательного процесса коллектив МБДОУ Верхнеобливского д/с «Искорка» реализует примерную образовательную программу «От рождения до школы» под редакцией Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С., Васильевой М.А.

**2. Организационно-педагогическая работа**

**1.1. Комплектование групп**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **возрастная группа** | **воспитатели** |  | **пом. воспитателя** |
| Разновозрастная группа | Тупеко Т.И. |  | Петрова И.В. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Сентябрь  2015 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |  |
| 1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей | Заведующий |
| 1.2. Составление графика аттестации, план работы по аттестации |  воспитатель |
| 1.3. Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы. Выбор профкома» |  воспитатель |
| 1.4. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» |  заведующий |
| 1.5. Правила обработки посуды, смена белья и прочее |  заведующий |
| 1.6. Присвоить МБДОУ статус «Казачий» | заведующий |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Педагогический совет № 1, установочный. |  |
| 1) Анализ работы за летне-оздоровительный период | Заведующий  |
| 2) Ознакомление педколлектива с годовым планом МДОУ на 2015-2016 уч. год | Заведующий  |
| 3) Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе д\с | воспитатель |
| 4) Утверждение сеток занятий и планов кружковой работы с детьми | воспитатель |
| 5) Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий | воспитатель |
| 6) Утверждение тематики родительских собраний | Заведующий  |
| 7) Обсуждение расстановки кадров по группам | Заведующий  |
| 2.2. Семинар-практикум для педагогов и родителей совместно с учителями школы по теме «История донского казачества и культуры в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников» | Заведующий Учителя ООШ |
| 2.3. Консультация для воспитателей «Обзор программы «Безопасность» |  воспитатель |
| 2.4. МПС «Утверждение плана работы. Начало адаптации» | воспитатель |
| 2.5. Выставка рисунков «Как я провёл лето» | воспитатель |
| 2.6. Музыкальное развлечение, посвящённое Дню Знаний | Муз. Руководитель |
| 2.7. Руководство и контроль: проверка качества оформления документации | Заведующий, воспитатель |
| **3.Работа с родителями** |
| 3.1. Консультации: Что я знаю об истории донских казаков?- Традиционная культура донского казачества.- Физическая подготовка казака. | Воспитатель |
| 3.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.) | Заведующий  |
| 3.3. Расширенное заседание родительского комитета | Заведующий  |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. Работа по благоустройству территории | Заведующий |
| 4.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д\с | Заведующий,воспитатель |
| 4.3. Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями и мебелью в соответствии с ФГОС ДО | Заведующий  |
| 4.4. Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных | Заведующий  |
| 4.5. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году | Заведующий  |

**Октябрь 2015 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** |  | **Ответственный** |
|  |  |  |
| **1. Работа с кадрами** |  |
| 1.1. Рейд по охране труда |  | Комиссия  по ОТ |
| 1.2. Подготовка групп ДОУ к зиме |  | заведующий |
| 1.3. Составление планов работы воспитателей по самообразованию |  |  воспитатель |
| 1.4. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины |  |  заведующий |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |  |
| 2.1. Подготовка к педсовету № 2 |  | Заведующий, воспитатель |
| 2.2. Открытый просмотр занятия в старшей группе «Казачье гулянье» |  | Воспитатель  |
| 2.4. Руководство и контроль: обследование состояния здоровья детей |  | Заведующий,  воспитатель |
| **3. Работа с родителями** |  |
| 3.1. Консультация. «Календарные праздники и памятные даты донских казаков.» |  | воспитатель, психолог |
| 3.2. Проведение общего родительского собрания для родителей вновь поступивших в д\с детей«Хорошо у нас в саду» |  | Заведующий |
| 3.3. Групповые родительские собрания  по плану |  | Воспитатель |
| 3.4. Работа с родителями по благоустройству территории |  | Заведующий |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 4.1. Подача заявок на курсы повышения квалификации. |  | Заведующая |  |
| 4.2. Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ4.3.Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья | Комиссия по ОТКомиссия по ОТ, заведующий |
| 4.4. Рейд по проверке санитарного состояния групп | заведующий |
| 4.5. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря |  |

**Ноябрь 2015 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |  |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов |  Заведующий |
| 1.2. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории | Коллектив |
| 1.3. Работа воспитателей по самообразованию | Воспитатели |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |  |
| 2.1. Педсовет № 2 «Безопасность и здоровье наших детей | Заведующий, воспитатель |
| 2.2. Консультация для воспитателей «Ознакомление с программой «Родники Дона» | воспитатель |
| 2.4. Выставка рисунков «Традиции и обычаи донской семьи» | Воспитатель |
| 2.5. Школа начинающего воспитателя. Семинар «Методы и приёмы при организации занятий с детьми» |  воспитатель |
| **3. Работа с родителями** |  |
| 3.1.Беседы с родителями по вопросам духовно-нравственного воспитания | воспитатель |
| 3.2. Фотовыставка  «В гостях у осени» (по страничкам осенних праздников) | Воспитатель |
| 3.3. Консультация. «Портрет будущего первоклассника» | воспитатель |
| 3.4. Изготовление семейных альбомов «Я и моя семья» | Воспитатель |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 4.1.Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Заведующий  |
| 4.2. Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ | Заведующий  |
| 4.3. Подготовка новой группы для детей раннего возраста: приобретение мебели, посуды, игрушек | Заведующий, родительский комитет |
| 4.4. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала | Заведующий |
| 4.5. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Заведующий |

**Декабрь  2015 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |  |
| 1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок. | Заведующий |
| 1.2. О новогодних подарках и празднике для сотрудников | Профком |
| 1.3. Консультация по проведению новогодних  праздников |  воспитатель |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |  |
| 2.1. Подготовка к педсовету № 3 | Заведующий, воспитатель |
| 2.2. Руководство и контроль: Этикет за столом | воспитатель, заведующий |
| 2.3. Новогодние праздники | Муз. руководитель |
| **3. Работа с родителями** |  |
| 3.1. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках | Воспитатель |
| 3.2. Организация и приобретение новогодних подарков | Родительский комитет |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 4.1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | Комиссия ОТ |
| 4.2. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений | Заведующий, воспитатель |
| 4.3. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел | Заведующий  |
| 4.4. Работа по составлению нормативной документации | Заведующий  |

**Январь  2016 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
|  |  |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки» | Заведующий  |
| 1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре | Заведующий  |
| 1.3. Обсуждение новинок методической литературы. Выставка |  воспитатель |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |  |
| 2.1.Педагогический совет № 3 «Работа воспитателей с родителями по профилактике жестокого обращения с детьми » |  Воспитатель,Заведующий |
| 2.2. Открытый просмотр. «Пришла Коляда накануне Рождества» | Музыкальный руководитель |
|  |  |
| 2.3 . Выставка детских рисунков «Зимушка хрустальная» | Воспитатель |
| 2.4. Школа начинающего воспитателя. Методика проведения занятий по ИЗО | воспитатель |
| **3. Работа с родителями** |
|  |  |
| 3.1. Консультации. О детском травматизме.  | воспитатель |
| 3.2. Общее родительское собрание. Опасности на дорогах. ПДД. (с приглашением сотрудника ГИБДД) | воспитатель |
| 3.3. Фотовыставка «Новогодние и рождественские праздники» | воспитатель |
| 3.4. Заседание родительского комитета. Отчёт. | Заведующий |
| 3.5. Групповые родительские собрания по плану | воспитатель |
|  |  |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 4.1.Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ | Заведующий, родители |
| 4.2. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов | Заведующий  |
| 4.3. Оперативное совещание по противопожарной безопасности | Заведующий  |
| 4.4. Разработка плана развития ДОУ и уставных документов в соответствии с ФГОС ДО | Заведующий  |
|  |  |

**Февраль  2016 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
|  |  |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период – лёд, сосульки» | заведующий |
| 1.2. Подготовка к празднованию дня 8 Марта | воспитатель |
| 1.3. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | заведующий |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
|  |
| 2.1.Подготовка к педсовету № 4. | воспитатель |
| 2.2. Выставка детского рисунка «Наши замечательные папы» | Воспитатель |
| 2.3. Муз. развлечение «Ух ты, Масленица!» | Муз. работник |
| **3. Работа с родителями** |  |
| 3.1. Выпуск газеты для родителей на тему школьной подготовки детей | воспитатель |
| 3.2. Фотовыставка «Наши замечательные мальчики» | Воспитатели  |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 4.1. Состояние охраны труда на пищеблоке | Комитет по ОТ |
| 4.2. Проверка организации питания по СанПиНу. | Заведующий  |
|  |  |
| 4.3. Выполнение санэпидрежима в ДОУ | Коллектив |

**Март 2016 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
|  |  |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей в соответствии с ФГОС ДО | Заведующий |
| 1.2. Санитарное состояние групп  | заведующий |
| 1.3. О правилах внутреннего трудового распорядка | Заведующий, профком |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |  |
| 2.1. Педагогический совет № 4 «Знай и люби свой край родной» | Заведующий, воспитатель |
| 2.2. Выставка рисунков «Наши любимые мамочки | Воспитатель |
| **3. Работа с родителями** |  |
| 3.1. Анализ заболеваемости детей | Воспитатель, заведующий |
| 3.2. Анкетирование родителей. «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год» | воспитатель |
| 3.3. Музыкальное поздравление детей мамам и бабушкам | Муз. руководитель |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 4.1. Работа по дополнительному освещению ДОУ | заведующий |
|  | воспитатель |
| 4.2. Анализ накопительной ведомости в ДОУ |  |
| 4.3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов в соответствии с ФГОС ДО | Заведующий |

**АПРЕЛЬ   2016 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. проведение инструктажей к летней-оздоровительной работе | Заведующий, профком |
| 1.2. Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников» | Заведующий, коллектив |
| 1.3. Экологические субботники по уборке территории | Коллектив |
| 1.4. Выполнение санэпидемрежима | заведующий |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Подготовка к педсовету № 5 | воспитатель |
| 2.2. Выставка детских рисунков «Весна-красна» | Воспитатель |
| 2.3. Руководство и контроль. Готовность детей к школе. | воспитатель |
| **3. Работа с родителями** |  |
| 3.1. Проведение итоговых занятий для родителей и собрания «Вот и стали мы на год взрослее» | Воспитатель |
| 3.2. Фотовыставка «Наши дела» | воспитатель |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. Работа по благоустройству территории | коллектив |
| 4.2.Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ | Заведующий |
| 4.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел | Заведующий |

**МАЙ   2016 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |  |
| 1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | Заведующий |
| 1.2. О переходе на летний режим работы | Заведующий |
| 1.4. Составление годовых отчётов | воспитатель |
|  |  |
| 1.5. Организация выпуска детей в школу | Воспитатели |
| 1.6. Озеленение участка ДОУ | Коллектив |
| 1.7. Соблюдение санэпидемрежима в летний период | заведующий |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |  |
| 2.1. Педсовет № 5. Итоговый. | Заведующий |
| 1) О выполнении годовых задач учебного года | Заведующий |
| 2) «О наших успехах» - отчёт воспитателя о проделанной работе за год | Воспитатель |
| 4) Анализ заболеваемости детей | Воспитатель, заведующий |
| 5) Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год | воспитатель |
| 6) Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период | Заведующий |
| 2.2. О работе воспитателей в летний период |  воспитатель |
| 2.3.Выпускной бал | Музыкальный руководитель |
| **3. Работа с родителями** |  |
| 3.1. Привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ | Воспитатель  |
| 3.2. Заседание родительского комитета | Заведующий |
| 3.3. Выпуск детей в школу | Музыкальный руководитель |
| 3.4. Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год» | Воспитатель |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 4.2.Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | воспитатель |
| 4.3. Закупка материалов для ремонтных работ | Заведующий |
| 4.4. Анализ накопительной ведомости | Заведующий  |
| 4.5. Благоустройство территории, смотр-конкурс | Профком |